

دليل سياسات إدارة التطوع لمنظمة بالون



Balloon بالون
we fly away

سياسة التطوع

مقدمة:

العمل التطوعي: هو الالتزام بتقديم الوقت والطاقة لصالح المجتمع (المجتمع: بيئة الأفراد خارج الأسرة المباشرة للفرد) يتم القيام به بحرية وباختيار دون الاهتمام بالمكاسب المالية.

الموظفون: هم العاملين الذين يتقاضون رواتبًا وأولئك الذين تقوم منظمة بالون بتعيينهم وفق الشواغر المطلوبة للعمل.

تؤمن منظمة بالون بقيمة النشاط التطوعي كتعبير مهم عن المواطنة ومكون أساسي لمجتمع حر وديمقراطي. يدعم ويشجع التطوع في مؤسسات المجتمع المدني

تتولى منظمة بالون مسؤولية ضمان مشاركة المتطوعين داخل مؤسساتها بشكل مناسب، وتقييم مساهمتهم واحترامهم كزملاء

أهداف السياسة :

•تنظيم العمل التطوعي في الجمعية وتفعيله وتطويره بمختلف المجالات في بيئة آمنة لتحقيق أهدافه .

• مجال التطبيق: المتطوعون في المنظمة .

سياسات عامة :

- تلتزم إدارة التطوع في جميع أنشطتها وبرامجها بقيم الإدارة والمنظمة والضوابط الأخلاقية .
- تلتزم المنظمة بتوفير بيئة عمل تطوعية محفزة آمنة وابتكارية لتشجيع العمل التطوعي
- تلتزم المنظمة بسياسة تكافؤ الفرص بصفقتها صاحب عمل ومشاركاً للمتطوعين، ينطبق هذا المبدأ على تقديم الخدمات والتوظيف والترقية والتدريب والتسهيلات والإجراءات وجميع الشروط والأحكام.
- تمنع المنظمة التمييز لا سيما على أساس الجنس ، الحالة الاجتماعية ، الإعاقة ، العرق ، اللون ، المعتقد الديني ، المعتقد السياسي ، الجنسية ، الأصل العرقي ، العمر ، المسؤولية عن المعالين أو حالة التوظيف.
- تلتزم المنظمة بتدريب وتأهيل المتطوعين حسب نوعية المشاريع والبرامج المختلفة للمنظمة وفق **خطط التدريب والتأهيل**
- تستوعب المنظمة جميع الراغبين في العمل التطوعي وفق أنظمة وضوابط المنظمة
- تلتزم المنظمة بتكريم المتطوعين وتقدير جهودهم وإبراز المتميزين منهم

- تعمل المنظمة على استقطاب المتطوعين وتشجيع ثقافة التطوع والتسويق لذلك عبر كافة الوسائل المتاحة مثل وسائل التواصل الاجتماعي وغيرها
- تلتزم المنظمة بفتح قنوات تواصل فاعلة مع المتطوعين والسماع لمقترحاتهم وآرائهم وحل مشاكلهم
- تلتزم المنظمة بتطبيق قيم العدالة والشفافية في التعامل مع كافة المتطوعين دون تمييز او محاباة
- تلتزم المنظمة بضمان أن عمل المتطوعين يكمل عمل الموظفين ، وأنه لن يستخدم كبديل للموظفين.

حقوق المتطوع :

- تمكين المتطوع من المشاركة في مشاريع وبرامج المنظمة بما يحقق رؤية المنظمة ورسالتها النبيلة في خدمة المجتمع .
- التأهيل والتدريب على مشاريع وبرامج المنظمة وأخلاقيات العمل التطوعي
- توفير كل ما يلزم المتطوعين لإتمام المهام التطوعية على أفضل وجه
- التعامل مع المتطوعين بمهنية واحترافية تعكس قيم المنظمة
- تسهيل إجراءات التسجيل والمشاركة في الأنشطة التطوعية
- التواصل الفعال مع المتطوعين والاستماع لآرائهم وقياس رضاهم وتزويدهم المستمر بأخبار ومشاريع وبرامج المنظمة
- إشراك المتطوعين في بناء البرامج والمشاريع التنموية والتطوعية
- احترام خصوصيات المتطوعين ومعلوماتهم الشخصية وعدم نشرها أو مشاركتها إلا بإذن منهم
- المحافظة على سلامة المتطوعين من خلال توفير وسائل السلامة المناسبة في كافة المشاريع والفعاليات التطوعية
- الحصول على شهادة تطوعية وتوثيق المشاريع والساعات التطوعية التي شارك فيها المتطوع .
- يتلقى المتطوعون معلومات كاملة حول مجال عملهم المختار وسيتم إعطاؤهم فكرة واضحة عن مسؤولياتهم تجاه منظمة بالون.
- سيتم إعطاء المتطوعين التوجيه والتدريب على المهام المحددة التي يتعين القيام بها.
- يتم استشارة المتطوعين في القرارات التي تؤثر عليهم.
- يتم تعيين شخص اتصال مسمى للمتطوعين للإشراف والدعم
- يجب توفير جلسات تعريفية لجميع المتطوعين الجدد ويجب أن تغطي:
 - ✓ دور المتطوعين
 - ✓ مسؤوليات المتطوعين
 - ✓ ترتيبات التدريب والدعم والإشراف
 - ✓ الشخص المسؤول
 - ✓ الحاجة إلى السرية
 - ✓ المعنويات / القيم ، إلخ
 - ✓ أساسيات الحماية والتعامل مع الأطفال
 - ✓ إجراءات حل المشكلات
 - ✓ خلفية عن (منظمة بالون)
 - ✓ بناء التوجه

واجبات المتطوع

- الالتزام بقيم المنظمة وسياساتها وعدم الخروج على القوانين والأنظمة أو التقاليد المجتمعية .
- التفاني في العمل مع الحرص على جودته والحرص على كسب رضا المستفيدين
- الالتزام بحسن السيرة والسلوك والعمل بروح الفريق الواحد، وتنفيذ كافة التعليمات
- والأوامر الصادرة من المسؤولين في حدود النظام
- الالتزام بأوقات وواجبات المهام الموكلة إلى المتطوع وحسب الوصف الوظيفي للمهمة
- تحقيق قيم المنظمة في التعامل مع المستفيدين، وخاصة المحافظة على كرامة المستفيد
- عدم استغلال العمل التطوعي لتحقيق أي مصالح شخصية .
- المحافظة على أموال وممتلكات المنظمة وحقوقها لدى الغير، والمحافظة على العهد المسلمة إليه والتي يستخدمها في عمله .
- المحافظة على سرية المعلومات الخاصة بالمنظمة والمستفيدين
- الالتزام بالزي الرسمي أوقات العمل وأثناء تأدية المهام التطوعية .
- المحافظة على صحة وسلامة نفسه وزملائه المتطوعين والموظفين والمستفيدين
- الاطلاع على وثيقة شروط وأحكام العمل التطوعي الخاصة بالمنظمة وتوقيع عقد التطوع وميثاق التطوع .

شروط التطوع :

يشترط في من يرغب التطوع بالمنظمة الآتي:

- توقيع عقد التطوع وإكمال جميع متطلبات التسجيل
- توقيع ميثاق شرف المتطوعين
- أن يكون حسن السيرة والسلوك
- ملء استمارة الطلب. سوف تكون هناك حاجة إلى اثنين من المراجع المكتوبة. إذا كان على المتطوع القيام بعمل متخصص (مثل دعم تكنولوجيا المعلومات) فيجب أن يكون هناك مرجع واحد على الأقل مرتبط مباشرة بهذا.
- إذا كان المتطوعون يعملون مع أشخاص ضعفاء، أو في مناصب ثقة، فيجب أن يُطلب منهم تقديم معلومات في نموذج الطلب الخاص بهم حول أي إدانات جنائية قد تكون لديهم.
- أن يكون المتطوع مؤمن بحقوق الطفل وملتزم بحماية الأطفال ضمن العمل وخارجه وغير مشارك أو مشجع لعمالة الأطفال و التسرب من التعليم.

محظورات التطوع :

- شراء أو استئجار أي منافع باسم المنظمة إلا بتفويض خطي من صاحب الصلاحية .
- جمع أموال لأي فرد أو جهة أو توزيع منشورات أو جمع توقيعات أو الاشتراك في تنظيم اجتماعات الا بموافقة المنظمة .
- قبول الهدايا الخاصة من المستفيدين من المنظمة أو بسبب عمله التطوعي بها
- إفشاء أسرار العمل التي أطلع عليها ولو بعد تركه العمل التطوعي

• الاحتفاظ لنفسه بأصل أو صورة أو مستندات خاصة بالعمل خارج مقر

العمل

- تحقيق أي مصلحة شخصية مادية أو معنوية، مباشرة أو غير مباشرة من خلال المشاريع أو العقود – بجميع أنواعها – الخاصة بالمنظمة أو المتعاقدين الذين يقومون بتأدية أعمال فيها.

استقطاب المتطوعين :

- تقوم إدارة الموارد البشرية باستقطاب المتطوعين من خلال الوسائل المعتمدة في المنظمة :
- الإعلانات على موقع المنظمة الإلكتروني
- المشاريع التطوعية في مواقع المنظمة على وسائل التواصل الاجتماعي
- تكريم المتطوعين في فعاليات المنظمة المختلفة .

تدريب المتطوعين

- تقوم المنظمة بتدريب وتأهيل المتطوعين وإعدادهم مهنيًا وذلك وفق البرامج التي تعد في هذا الصدد .
- تتحمل الجمعية تكاليف التدريب والتأهيل

يجوز للمنظمة أن تنهي تدريب أو تأهيل المتطوع وذلك في الحالات الآتية :

١. إذا ثبت في التقارير الصادرة عن الجهة التي تتولى تدريبه أو تأهيله أنه غير جاد في ذلك .
٢. إذا قرر المتطوع إنهاء التدريب أو التأهيل قبل الموعد المحدد لذلك دون عذر مقبول .

معايير تقييم المتطوع

يتم تقييم المتطوع وفق التالي:

- مدى كفاءة المتطوع في أداء عمله التطوعي
- مدى احترامه للمواعيد والضوابط العامة
- الوقت الذي يعطيه للمنظمة
- مدى الاستجابة والتعاون (العمل بروح الفريق)
- إلى أي مدى يمكنه الاستمرار في العمل التطوعي
- سلوكيات المتطوع .

مكافآت المتطوعين :

ضوابط المكافآت

تمنح الجمعية شهادة استحقاق التميز في العمل التطوعي لمن أكمل أو تجاوز (٢٠) ساعة تطوعية

تمنح الجمعية شهادة تطوعية في العمل التطوعي لمن أكمل أو تجاوز (٥) ساعات توضح فيه عدد الساعات والمشروع الذي تطوع فيه المتطوع

يعتمد في منح المكافأة على التقارير الدورية التي يقدمها مدير إدارة الموارد البشرية، والتي يشار فيها بوجه خاص إلى خبرة المتطوع ومواظبته على العمل وقدرته على الابتكار وشخصيته وسلوكه ومقدرته على العمل .

أمثلة على المكافآت:

- خطاب شكر وتقدير .
- التكريم الجماعي .
- منح المتطوع شهادة عمل تطوعي مقابل الساعات التي تطوع بها مع المنظمة .

مراجع

- على أساس عملهم التطوعي، سيكون للمتطوعين الحق في طلب مرجع.

إنهاء خدمات متطوع

- تحتفظ منظمة بالون بالحق في مطالبة المتطوعين بالمغادرة وستعطي الأسباب كتابياً إذا طلب ذلك.
- يتم إنهاء خدمة المتطوع بصورة لائقة في حال تراءى للمنظمة أنها ليست بحاجة إلى جهود متطوع ما ويتم إخطاره بإنهاء عمله بشكل لائق .

ويمكن إنهاء خدمة المتطوعين بأحد هذه الأساليب:

- عمل حفل تكريم للمتطوعين ومنحهم شهادات تقديرية
- تكريمهم في حفلات عامة بحضور المسؤولين في المجتمع
- الإشادة بمجهوداتهم في الندوات والمناسبات العامة
- وضع أسمائهم في لوحات شرف داخل المنظمة
- ترشيحهم للحصول على دورات تدريبية أو جوائز تقديرية من جهات أخرى .

في حال إنهاء خدمات متطوع لأسباب تتعلق بمخالفة أنظمة ولوائح المنظمة المعمول بها فإنه يتم إنهاء خدماته مع استرداد العهد الخاصة بالمنظمة، ولا تلزم المنظمة بمنحه أي شهادات أو مكافآت أو اعتراف بأي جهود تطوعية قام بها

تظلمات المتطوعين (حل المشكلات):

يجب على المتطوعين الذين لديهم مشكلة من أي نوع مناقشتها في المقام الأول مع الشخص المسؤول عن الاتصال بهم في حال عدم حل المشكلة ترفع تظلمات واقتراحات المتطوعين لمدير إدارة الموارد

اعتماد مجلس الإدارة

المرفقات:

الميثاق التطوعي .

مدير التخطيط والجودة

مدير الموارد البشرية

مراجعة

اعداد

الميثاق التطوعي :

- أتعهد بأن ألتزم بالقيام بالمهام التي كُلفت بها بأمانة ودقة وإخلاص وبتطبيق المعايير الخاصة بمنظمة بالون وأتعهد بما يلي :
- أن ألتزم بالقيم والاخلاق وقيم المجتمع السائدة، والأنظمة
- أن ألتزم بأنظمة ولوائح منظمة بالون التي أتطوع بها.
- أن أكون جاداً وصادقاً في أداء العمل الذي أكلّف به من قبل المنظمة
- أن استخدم موارد المنظمة التي تعهد إلي الاستخدام الأمثل .
- أن انقل المعرفة والخبرة إلى زملائي بالمنظمة ولمن هم حولي
- أن اعمل ضمن (فريق العمل) و أن احترم رأي الآخرين، وأتقيد بتعليمات المشرفين
- أن اعمل مع كافة شرائح المجتمع بروح الجماعة والمحبة
- أن أبادر بتقديم العمل التطوعي دون النظر لعائد مادي أو شخصي
- أن أطور من ذاتي باستمرار واكتسب مهارات تساعدني وتساعد زملائي في تطوير العمل التطوعي .

الاسم:

التاريخ:

التوقيع :

